

REGULAMIN UDZIELANIA PORAD PRAWNYCH ONLINE

§1

Usługa „PORADY PRAWNE ONLINE” świadczona jest za pośrednictwem strony internetowej www.kancelariagola.pl przez radcę prawnego Justynę Gola prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Radcy Prawnego Justyna Gola, ul. Bohaterów Warszawy 6 lok.16, 25-394 Kielce, NIP: 657-271-75-29 (zwana dalej „**Kancelaria**”).

§2

Za pośrednictwem formularza „PORADY PRAWNE ONLINE” (zwanego dalej „**Formularzem**”) Kancelaria przyjmuje od zainteresowanych osób (zwanymi dalej „**Klientami**”) zapytania prawne, na podstawie których świadczy usługi z zakresu pomocy prawnej (zwane dalej także „**Usługami**”).

§3

Wypełniając Formularz Klient potwierdza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem oraz, że akceptuje jego wszystkie postanowienia.

§4

W celu uzyskania pomocy prawnej wymagane jest wskazanie przez Klienta w Formularzu swojego imienia i nazwiska, miejscowości, numeru telefonu oraz adresu e-mail.

§5

Dane osobowe przekazane przez Klienta, a także opis stanu faktycznego sprawy, Kancelaria wykorzysta wyłącznie w celu udzielenia pomocy prawnej konkretnemu Klientowi. Dane udostępnione przez Klienta nie będą udostępniane osobom trzecim.

§6

1. Świadczenie pomocy prawnej opiera się o przedstawiony przez Klienta za pośrednictwem Formularza stan faktyczny.
2. Jeśli stan faktyczny wymaga szerszego wyjaśnienia, wówczas Kancelaria poprosi za pośrednictwem poczty e-mail wskazanej przez Klienta o jego doprecyzowanie.
3. Klient jest zobowiązany do udzielenia rzetelnych oraz wyczerpujących odpowiedzi na ewentualne dodatkowe pytania.
4. Pomoc prawna może zostać udzielona tylko na podstawie stanu faktycznego przedstawionego przez Klienta w sposób jasny i wyczerpujący.

§7

1. Po przesłaniu zapytania za pośrednictwem Formularza Kancelaria dokona analizy przedstawionego zagadnienia prawnego, a także wyceny Usługi. Czas, w jakim Klient otrzymuje wycenę jest uzależniony od złożoności sprawy i nie powinien przekraczać dwóch dni roboczych.

2. Wynagrodzenie z tytułu świadczonych usług zależy od stopnia skomplikowania zagadnienia i nakładu pracy.

§8

1. Klient po zapoznaniu się z wyceną i po jej akceptacji może dokonać płatności za Usługę poprzez dokonanie wpłaty na rachunek bankowy Kancelarii (Kancelaria Radcy Prawnego Justyna Gola, ul. Bohaterów Warszawy 6 lok.16, 25-394 Kielce) o numerze 95 1050 1416 1000 0091 1737 6617.

2. W razie braku akceptacji wyceny Klient może zrezygnować z Usługi. Rezygnacja z Usługi nie powoduje po stronie Klienta obowiązku zapłaty wynagrodzenia i nie rodzi po stronie Kancelarii żadnych roszczeń z tego tytułu.

§9

1. Z chwilą zaksięgowania przez Kancelarię wpłaty za Usługę, zgodnie z wyceną, zostaje zawarta Umowa o świadczenie usług.

2. Wykonanie Usługi na rzecz Klienta nastąpi w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy.

3. W uzasadnionych okolicznościach (np. urlop, choroba, wyjazd) termin, o którym mowa w ust. 1 może zostać wydłużony, o czym Klient zostanie poinformowany przez Kancelarię.

4. W przypadku, gdy zachodzi konieczność uzupełnienia stanu faktycznego o istotne dane, dokumenty lub informacje, których brak uniemożliwia wykonanie Usługi, wówczas termin o którym mowa w ust.1 liczy się od momentu uzyskania przez Kancelarię pełnych danych od Klienta. W wymienionym przypadku Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za szkodę spowodowaną zwłoką Klienta w udzieleniu dodatkowych informacji niezbędnych do wykonania Usługi.

§10

1. Na prośbę Klienta zgłoszoną w fazie kontraktowania Kancelaria wystawi Klientowi fakturę VAT.
2. Faktura jest wysyłana na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej.
3. Klient upoważnia Kancelarię do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.

§11

1. Kancelaria świadczy pomoc prawną zgodnie z obowiązującym prawem.
2. W sprawie, w której mają zastosowanie normy prawne budzące rozbieżności interpretacyjne w orzecznictwie lub doktrynie Kancelaria zaprezentuje własny pogląd.
3. Wycena usługi traci ważność po upływie 7 dni od dnia wysłania przez Kancelarię wiadomości z Wyceną na adres poczty elektronicznej Klienta.

§12

1. Dokonując zapłaty wynagrodzenia za wykonanie Usługi Klient wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia usług przed upływem czternastodniowego terminu od zawarcia umowy.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, w momencie wykonania usługi przez Kancelarię, Klient traci prawo odstąpienia od umowy, zgodnie z art. 38 pkt 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 poz.827).

§13

1. Wszelkie nieprawidłowości stwierdzone przez Klienta, a polegające na nieprzyjęciu przez Kancelarię danych Klienta lub niepodjęciu działań związanych z wyceną Usługi w terminie wskazanym w §7 ust.1, powinny być zgłaszane Kancelarii za pośrednictwem poczty elektronicznej: **justynagola@poczta.fm** lub telefonicznie: **+48 506 387 213**.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od próby wprowadzenia danych osobowych do systemu w razie ich nieprzyjęcia lub w ciągu 24 godzin od przesłania Kancelarii wypełnionego Formularza w przypadku niepodjęcia działań związanych z wyceną Usługi.
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Kancelarię w terminie 14 dni od daty doręczenia reklamacji. Kancelaria informuje Klienta o proponowanym sposobie rozstrzygnięcia reklamacji w formie pisemnej na adres wskazany przez Klienta lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej przez Klienta w Formularzu.

§14

1. Z chwilą przesłania Kancelarii danych osobowych przez Klienta, Kancelaria przetwarza jego dane osobowe na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.), tj. w celu realizacji prawnie usprawiedliwionego celu administratora danych, polegającego na świadczeniu pomocy prawnej stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych.
2. Przetwarzanie wrażliwych danych osobowych Klienta, określonych w art. 27 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych, odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą. Zaakceptowanie zapisów niniejszego regulaminu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie wrażliwych danych osobowych Klienta.
3. Kancelaria uprawniona jest również na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5 w związku z art. 23 ust. 4 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych do przetwarzania danych osobowych Klienta w celu dochodzenia roszczeń z tytułu wykonanego zlecenia.
4. Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Radcy Prawnego Justyna Gola, ul. Bohaterów Warszawy 6 lok.16, 25-394 Kielce.

5. Podanie przez Klienta swoich danych osobowych Kancelarii jest dobrowolne, Klient ma prawo wglądu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

§15

1. Prawem właściwym dla ewentualnych sporów jest prawo polskie.

2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych z umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną pomiędzy Kancelarią a Klientem jest sąd właściwy dla siedziby Kancelarii.

§16

We wszelkich sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem odpowiednie zastosowanie znajdują właściwe przepisy, w szczególności odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§17

Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w serwisie.